

Regolamento della Commissione Regionale della Pastorale del Tempo Libero, Turismo, Sport e dei Pellegrinaggi

Art. 1 – Istituzione

In data 29 settembre 2009 è costituita dalla Conferenza Episcopale Triveneta (CET) la Delegazione Regionale della Pastorale del Tempo Libero, Turismo, Sport e dei Pellegrinaggi.

Art. 2 – Natura e Finalità

La Delegazione Regionale, alla luce della Parola di Dio e del Magistero della Chiesa, in accordo e per mandato della Conferenza Episcopale Triveneto, presenta i seguenti fini e compiti:

- § 1 Diventare, a livello regionale, occasione permanente di incontro, interscambio, stimolo e orientamento circa la pastorale Tempo Libero, Turismo, Sport e dei Pellegrinaggi per le diocesi del Triveneto, nel pieno rispetto dell'identità e delle modalità operative di ogni chiesa locale.
- § 2 Prestare costante attenzione pastorale verso i problemi del mondo della pastorale del tempo Libero, Turismo, Sport e dei Pellegrinaggi, e farne oggetto di studio per individuare le problematiche comuni e così assistere i Vescovi e la CET nelle loro responsabilità pastorali.
- § 3 Favorire un momento regionale di confronto, corresponsabilità e orientamento, fra i diversi Uffici Diocesani, le diverse Associazioni ecclesiali e gli operatori di pastorale del Tempo Libero, Turismo, Sport e Pellegrinaggi delle Diocesi e organizzazioni regionali favorendo la maturazione e la formazione di un pensiero comune, per promuovere un'azione coordinata tra le varie Diocesi, nel rispetto delle singole specificità
- § 4 Mantenere aperto il dialogo e la collaborazione tra gli organismi ecclesiali della regione e quelli civili – secondo le modalità appropriate - che abbiano un riferimento a problemi inerenti alla pastorale del Tempo Libero, Turismo, Sport e dei Pellegrinaggi nel rispetto dei diversi ambiti e finalità.
- § 5 Promuovere alcune iniziative pastorali nell'ambito del tempo libero, del turismo e dello sport, a livello interdiocesano o regionale in accordo con la CET.
- § 6 Verificare e valutare le iniziative programmate.
- § 7 Approvare il bilancio consuntivo e preventivo proposto dalla Presidenza.

Art. 3 – Composizione

La Delegazione Regionale è composta da un Vescovo Delegato della CET e dai direttori o delegati degli uffici di pastorale del tempo libero, turismo e sport e dai Responsabili/Direttori degli Uffici Diocesani per i Pellegrinaggi di ciascuna diocesi della regione conciliare.

Altri componenti possono essere cooptati o invitati alle singole riunioni (senza diritto di voto) per particolari competenze.

Possono inoltre essere cooptati o invitati (senza diritto di voto) i rappresentanti delle Associazioni di settore riconosciute dalla Conferenza Episcopale Triveneta.

Art. 4 – Organizzazione

La Delegazione Regionale, presieduta dal Vescovo Delegato, si organizza eleggendo, secondo le modalità indicate agli artt. 14 e 16:

- a) il Responsabile
- b) il Segretario
- c) Vice-Responsabile

Art. 5 – Presidente

La Delegazione Regionale è presieduta dal Vescovo Delegato eletto dalla Conferenza Episcopale Triveneto *ad quinquennium*.

Art. 6 – Compiti del Responsabile

I compiti del Responsabile della Delegazione Regionale – verranno svolti in accordo con il Vescovo Delegato e per i quali il Responsabile potrà avvalersi della collaborazione di altri membri della Delegazione Regionale – sono:

- § 1 Tenere in via ordinaria i rapporti con il Vescovo Delegato e, per suo tramite, con la Conferenza Episcopale Triveneto e la Segreteria CET.
- § 2 Convocare la Delegazione Regionale, su mandato del Vescovo Delegato Presidente, e presiederne i lavori in assenza del Presidente stesso.
- § 3 Provvedere alle esigenze di informazione e di comunicazione interna della Delegazione Regionale, e a quanto si riferisce all'organizzazione della sua attività;
- § 4 Coordinare la realizzazione delle iniziative pastorali regionali previste all'art. 2 § 5.
- § 5 Tenere i contatti con gli organismi regionali previsti all'art. 2 §§ 3-4.
- § 6 Tenere i rapporti, a nome della CET, con la Consulta Nazionale del Tempo Libero-Turismo-Sport e quindi tenere i rapporti con l'Ufficio Nazionale di pastorale per il Libero-Turismo-Sport della C.E.I., per quanto riguarda l'attività regionale.

Art. 7 – Compiti del Segretario

I compiti del Segretario della Delegazione Regionale – che verranno svolti in accordo con il Vescovo Delegato e secondo gli orientamenti del Responsabile della Delegazione – sono:

- provvedere alla stesura e alla diffusione ai membri e alla Segreteria CET dei verbali
- tenere aggiornato ed in ordine l'archivio
- provvedere alla spedizione delle convocazioni
- redigere bilancio preventivo e consuntivo dell'anno e delle possibili iniziative concordate

Art. 8 – Presidenza: composizione e finalità

Il Vescovo Delegato, il Responsabile, il Vice-Responsabile e il Segretario costituiscono la Presidenza della Delegazione Regionale.

La Presidenza, il cui ruolo è primariamente di tipo organizzativo ed esecutivo, viene convocata almeno due volte l'anno per:

- fissare l'ordine del giorno delle riunioni
- predisporre il lavoro ed eseguire le indicazioni della Delegazione Regionale
- adottare azioni che rivestono carattere di urgenza

- curare le relazioni pubbliche e ogni provvedimento reso necessario dalla vita e dallo sviluppo della Delegazione Regionale

In assenza del Vescovo Delegato presiede l'incontro il Responsabile.

Art. 9 – Convocazione della Delegazione Regionale

Circa la convocazione della Delegazione Regionale per la pastorale per il Libero-Turismo-Sport e dei Pellegrinaggi viene stabilito quanto segue:

- § 1 La Delegazione viene convocata dal Responsabile ordinariamente almeno tre volte all'anno, nelle forme previste dall'art. 9 § 2 e con un calendario annuale convenuto.
- § 2 L'ordine del giorno degli incontri viene formulato su proposta della Delegazione o del Vescovo Delegato Presidente. L'ordine del giorno deve avere comunque l'approvazione della Presidenza, e deve essere comunicato ai membri della Delegazione con un anticipo di almeno quindici giorni (salvo casi di emergenza o di forza maggiore).
- § 3 Altre convocazioni, dovute ad esigenze particolari o a motivi di urgenza, possono essere stabilite dalla maggioranza della Delegazione o dalla Presidenza e comunque sempre con il consenso del Vescovo Delegato.

Art. 10 – Validità delle riunioni

Per la validità delle riunioni della Delegazione Regionale, è richiesta la presenza effettiva di due terzi delle Diocesi.

Art. 11 – Membri della Delegazione Regionale

I membri della Delegazione Regionale sono tenuti a partecipare alle riunioni programmate e a offrire tutto il proprio apporto nella messa in atto delle finalità della Delegazione stessa.

Nel caso in cui un membro della Delegazione sia assente in maniera ingiustificata per tre volte, in accordo con il Vescovo Delegato e il Responsabile, sarà avvertito che può essere sostituito per cooptazione di un'altra persona o per presentazione da parte del Vescovo della Diocesi che rappresentava.

Art. 12 – Rapporti con la CET

- § 1 La Delegazione si impegna a mantenere un dialogo costante con la Conferenza Episcopale Triveneta, alla quale, tramite il Vescovo Delegato, presenta problemi e istanze e dalla quale accoglie scelte e indicazioni pastorali.
- § 2 Sarà premura del Segretario di inviare regolarmente alla Segreteria della CET sia l'ordine del giorno delle riunioni, sia i verbali approvati delle stesse (corredati da copia di tutta la documentazione prodotta dalla Delegazione).

Art. 13 – Rapporti con le Diocesi

La Delegazione Regionale, essendo un ambito di coordinamento, confronto e scambio, rispetta l'autonomia, la specificità e le decisioni delle singole Diocesi, offrendo al contempo ad esse tutto l'aiuto auspicato.

Art. 14 – Elezione e nomina del Responsabile

- § 1 Il Responsabile della Delegazione Regionale viene nominato dalla Conferenza Episcopale Triveneto, dietro presentazione di una terna di candidati presentati dalla Delegazione stessa.
- § 2 I tre candidati da presentare alla CET sono eletti con scrutinio segreto. Sono proposti alla CET i primi tre nominativi che hanno guadagnato il maggior numero di voti. L'elezione è valida se sussistono i requisiti di cui all'art. 10.
- § 3 Hanno diritto di voto tutti i membri in carica della Delegazione.

Art. 15 – Durata del mandato del Responsabile

- § 1 Il Responsabile della Delegazione Regionale dura in carica tre anni. Il suo mandato è rinnovabile per altri due mandati consecutivi.
- § 2 Nel caso in cui il Responsabile debba abbandonare il suo servizio prima della scadenza del mandato per cause giustificate, deve darne comunicazione scritta alla Conferenza Episcopale Triveneto. Si provvederà inoltre ad organizzare immediatamente nuove elezioni per individuare una nuova terna di candidati da presentare alla CET per la nomina del suo successore. Il nuovo Responsabile eserciterà il suo compito fino alla scadenza del mandato triennale del Responsabile precedente, dopodichè si provvederà a nuova votazione.

Art. 16 – Elezione del Segretario e durata del suo mandato

- § 1 Il Segretario della Delegazione Regionale è votato a scrutinio segreto. Viene eletto il candidato che ottiene la maggioranza assoluta dei consensi.
- § 2 Il Segretario dura in carica tre anni e il suo mandato è rinnovabile per non oltre tre mandati.

Art. 17 – Votazioni

Quando s'impone la necessità o l'opportunità di una votazione prevale la maggioranza semplice dei presenti. La votazione è valida se sussistono i requisiti di cui all'art. 10. Quando una decisione concerne l'elezione di una persona, si procede con voto segreto.

Art. 18 – Finanziamenti, bilanci e questioni economiche

- § 1 Le spese necessarie per il funzionamento della Delegazione Regionale sono a carico degli stessi membri, e parzialmente della Conferenza Episcopale Triveneto, dietro presentazione di un preventivo annuale di spesa che deve essere approvato dalla CET.
- § 2 L'esercizio finanziario della Delegazione inizia l'1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.
- § 3 La Delegazione Regionale presenta ogni anno alla CET un preventivo di spesa – relativo all'anno solare successivo – entro la fine del mese di ottobre.
- § 4 La Delegazione Regionale presenta ogni anno alla CET un consuntivo di spesa – relativo all'anno solare precedente – entro la fine del mese di febbraio. Tale consuntivo deve essere corredato dai documenti di spesa e dalle pezze giustificative delle spese sostenute, documenti che vanno controfirmati dal Vescovo Delegato.

§ 5 Eventuali spese straordinarie non preventivate vanno autorizzate dalla CET.

Art. 19 – Pubblicazione di documenti, dichiarazioni, comunicati stampa.

§ 1 Documenti e Note pastorali prodotte dalla Delegazione Regionale e che interessano la Regione Conciliare sono rese pubbliche di intesa con il Vescovo Delegato e il Responsabile e devono ricevere il consenso dalla CET.

§ 2 Dichiarazioni occasionali e comunicati stampa della Delegazione Regionale sono resi pubblici di intesa con il Vescovo Delegato e il Responsabile e sono, di norma, approvati dal Presidente o dal Segretario CET.

§ 3 Per quanto riguarda le spese di pubblicazione dei documenti di cui ai paragrafi 1 del presente articolo, esse devono essere autorizzate secondo quanto indicato all'art. 18 §§ 1, 3 e 5.

Art. 20 – Modifiche al Regolamento

Eventuali modifiche, integrazioni o aggiornamenti del presente Regolamento, devono essere approvate dalla Conferenza Episcopale Triveneto.

Art. 21 – Disposizioni finali

Per quanto qui non è indicato, si fa riferimento alle norme proprie della CEI e a quelle generali del diritto canonico e del diritto civile.

Zelarino, 29 settembre 2009